

PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ FRONT SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL I ALTRES CONDUCTES MASCLISTES.

ESCOLA D'ARTS VISUALS DEL PRAT | Revisió del 2025-26



INDEX

0/	
Index	2
00/ Introducció	3
01/ Foment del bon tracte	4
02/ Objectius i àmbit d'aplicació	6
03/ Conceptualització de l'assetjament sexual i per raó de sexe	7
04/ Factors de risc i indicadors per a la detecció de l'assetjament	10
05/ Formativa aplicable	13
06/ Principis i garanties	16
07/ Prevenció	19
08/ Procediment de detecció i intervenció	23
09/ Circuit intern d'intervenció	29
Intervenció en els casos en que la víctima és menor d'edat	29
Assetjament per part del personal de l'escola	30
Assetjament per part de l'alumnat adult	31
Assetjament entre menors	32
La intervenció en casos en què la víctima és major d'edat	33
Intervenció quan hi ha una denúncia anònima a través de les xarxes	34
La comunicació externa	35
Annex 1: Recursos externs	36
Annex 2: Informe tipus de recollida d'informació	38
Annex 3: Carta de comunicació i denúncia d'assetjament	39

INTRODUCCIÓ

La creació i presentació d'aquest protocol es justifica en la necessitat de tenir mecanismes que garanteixin la protecció de les persones participants en tots els programes emmarcats en l'ASSOCIACIÓ L'ATÒMICA (www.eavp.es) davant de situacions de maltractaments i/o abús sexual que poden afectar-los/les.

Aquesta revisió es correspon a l'any 2025-26.

L'objectiu general que persegueix aquest document és dotar d'uns circuits d'intervenció en casos de conductes masclistes o d'assetjament/abús sexual i a la vegada implementar una metodologia de treball que propiciï la reducció de possibles situacions de risc i que fomenti unes relacions no ambigües i lliures de violència.

Això s'aconsegueix donant un lloc rellevant a la prevenció, disminuint les situacions de risc i assegurant un codi de conducta que permeti que les relacions entre l'equip humà i l'alumnat siguin sanes i enriquidores i que, per tant, no comportin risc ni per a ells/elles ni per a l'equip educatiu i laboral. A més destaquem que l'Escola d'Arts Visuals treballem en l'educació des de la cura i la prevenció.

L'educació artística connecta directament amb les emocions i el cos, amb llenguatges que permeten expressar tot allò que no es pot dir amb paraules.

Aquesta particularitat la fa idònia per detectar situacions d'assetjament, ja que l'alumnat hi pot trobar una via per expressar la seva situació. A més, l'Escola té una dimensió local: participa de la cultura del municipi, per la qual cosa va més enllà de les seves portes i pot ser un agent comunitari clau per a la prevenció i la sensibilització envers l'assetjament.

Aquest protocol s'ha elaborat a partir de la redacció d'un Document marc elaborat pel servei d'educació de la Diputació de Barcelona.

01/ FOMENT DEL BON TRACTE

#1 Els professionals exerceixen la funció de guarda.

#2 Totes les activitats que es duguin a terme han de tenir una base pedagògica, amb objectius clars i que estiguin en consonància amb la filosofia de l'entitat.

#3 Qualsevol conversa o entrevista individual haurà de fer-se en un lloc destinat a tal fi. Aquestes instal·lacions han de tenir visibilitat des de l'exterior.

#4 S'ha de ser clar i directe en la relació amb l'alumnat. Tot i que les aproximacions afectives son necessàries, s'ha de respectar sempre el desig d'aquests i mai forçar-los a les mostres d'afecte si no ho volen.

#5 S'ha d'evitar el lliurament de regals i obsequis, com fotos o altres objectes personals, que puguin confondre la relació afectiva amb l'alumnat i les persones amb discapacitat o puguin ser interpretats erròniament per aquests, les seves famílies o altres companys i companyes.

#6 S'ha d'evitar donar o sol·licitar números telefònics de mòbils, correus electrònics personals (no els de l'entitat) o altres dades a menors, sense el coneixement i consentiment dels pares o tutors legals.

#7 S'ha d'evitar compartir la vida privada amb els infants i adolescents, i tenir-hi contacte a través de xarxes socials personals.

02/ OBJECTIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els objectius generals del Protocol són:

- Crear una estratègia de prevenció i sensibilització que ajudi a erradicar els assetjaments a L'Escola d'Arts Visuals del Prat
- Dotar d'uns circuits d'intervenció àgils en casos d'assetjaments
- Promoure la cultura de la cura i el bon tracte a L'Escola

Els objectius específics que es pretenen aconseguir són:

- Protegir de possibles situacions d'assetjament a totes les persones participants en les activitats de L'Escola
- Fomentar la implementació de mesures de prevenció i sensibilització
- Facilitar el procés de detecció de les situacions d'assetjament
- Establir canals de comunicació, notificació i intervenció davant d'indis de situacions d'assetjament
- Assegurar que en la comunicació i la notificació es garantirà la protecció de les persones menors d'edat i la dignitat de les persones afectades, ja siguin alumnat, professorat o altres professionals que treballen a L'Escola

Aquest protocol es aplicable a tot el personal i a tot l'alumnat de L'Escola d'Arts del Prat de Llobregat.

03/ CONCEPTUALITZACIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

D'acord amb els articles 7 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, i 5 de la Llei catalana 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista:

- a) S'entén per **assetjament sexual** la conducta verbal o física de caràcter sexual no desitjada i que atempta contra la dignitat de la persona i li crea un entorn intimidant, hostil, degradant, ofensiu o molest.
- b) S'entén per **assetjament per raó de sexe** la conducta verbal o física no desitjada i que atempta contra la dignitat de la persona i li crea un entorn intimidant, hostil, degradant, ofensiu o molest, si aquesta conducta està motivada o basada en el sexe o gènere de la persona assetjada.
- c) S'entén per **assetjament per raó d'identitat sexual** la conducta verbal o física no desitjada i que atempta contra la dignitat de la persona i li crea un entorn intimidant, hostil, degradant, ofensiu o molest, si aquesta conducta està motivada o basada en la identitat sexual de la persona assetjada.
- d) S'entén per **assetjament per raó d'orientació sexual** la conducta verbal o física no desitjada i que atempta contra la dignitat de la persona i li crea un entorn intimidant, hostil, degradant, ofensiu o molest, si aquesta conducta està motivada o basada en l'orientació sexual, real o atribuïda, de la persona assetjada.

Les conductes descrites poden existir entre iguals, de superiors a inferiors jeràrquics o d'inferiors a superiors jeràrquics. No és necessari que entre la persona assetjadora i la persona assetjada hi hagi cap relació de poder físic, psicològic, o jeràrquic per apreciar l'existència d'una conducta d'assetjament.

En el cas de L'Escola, aquesta asimetria també es pot produir per l'admiració cap a una persona que es capaç d'expressar-se de manera artística i virtuosa, i que esdevé el mirall de moltes persones que voldrien estar a prop de la figura admirada.

L'asimetria en el món educatiu es necessària. Les persones que es fan càrrec de l'alumnat tenen una responsabilitat que les situa en una posició superior (pel fet de tenir més responsabilitat) respecte de l'alumnat. El problema apareix quan la persona responsable aprofita aquest poder per apropar-se a un o una alumna amb motivacions no adequades i li fa creure que estan en les mateixes condicions, és a dir, que són iguals, «col·legues», i que, per tant, les demandes sexuals es fan en igualtat de condicions. Això produeix confusió en l'alumne o alumna, que pot arribar fins al punt de donar el seu consentiment a participar en les conductes sexuals demandades. És important entendre que, quan s'aprofita el poder per manipular i, fins i tot, fer xantatge emocional, ja no es pot parlar de consentiment, sinó de superioritat manifesta que coarta la llibertat de la víctima: la persona agressora representa una figura d'autoritat en la qual es confia i a la qual s'ha de respectar i obeir.

D'altra banda, actualment, les xarxes socials s'han convertit en un mitjà de comunicació bàsic en les relacions socials i, per tant, en un espai en el qual es poden produir situacions d'assetjament. Aquestes situacions tenen unes característiques pròpies que s'han de conèixer, i també plantegen grans dificultats en la detecció i en la revelació, sovint a causa de la vivència de culpa de la persona que està sent assetjada.

Exemples de conductes assetjament sexual:

- Bromes sexuals ofensives i fora de lloc en un ambient educatiu
- Comentaris sobre fantasies sexuals
- Comentaris sobre el cos de l'altra persona fent referència a atributs sexuals
- Apropament físic no desitjat i intencional
- Contacte intencional
- Demanda de favors sexuals
- Invitacions persistents aquedar-se a soles o a sortir encara que la persona hagi mostrat disconformitat
- Utilització de les xarxes socials amb enviament de textos i imatges de contingut sexual

Exemples de conductes d'assetjament per raó de sexe

- Bromes ofensives
- Aïllament
- Ridiculització i menyspreu de les habilitats i les capacitats per raó de sexe

Exemples de conductes d'assetjament per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere.

- Bromes ofensives
- Aïllament
- Ridiculització i menyspreu de les habilitats i les capacitats per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere
- Assetjament actiu, de persecució física
- Assetjament a través de les xarxes

04/ FACTORS DE RISC I INDICADORS PER A LA DETECCIÓ DE L'ASSETJAMENT

No hi ha un perfil específic de la víctima de l'assetjament: qualsevol persona pot ser-ho. Tanmateix, es poden identificar una sèrie de factors de risc:

Gènere	L'assetjament té a la base les desigualtats de gènere i l'exercici de poder i dominació patriarcal. Les dones i les nenes tenen més probabilitat de ser víctimes que els homes i els nens. Les nenes ho pateixen més en l'entorn familiar, i les agressions acostumen a durar més temps. Els nens acostumen a patir-ho en els entorns de confiança, i es descriuen també més casos entre iguals.
Edat	Les dones i nenes tenen més probabilitat de patir agressions sexuals amb menys edat, una circumstància relacionada amb el fet de patir-ho en l'entorn familiar. Entre els set i els dotze anys és quan s'inicien la majoria de les agressions sexuals infantils. En l'adolescència i edat adulta apareix un altre tipus d'assetjament: el que es produeix a través de les xarxes socials.
Discapacitat	Hi ha més prevalença d'agressió sexual cap a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial. La seva vulnerabilitat augmenta a causa de l'alt nivell de dependència, de les dificultats en la comunicació i del fet que molts dels indicadors de patir violència són compatibles amb la mateixa discapacitat, cosa que en dificulta la detecció.
Altres factors de risc	Hi ha altres factors de risc que poden tenir incidència en qualsevol edat i, per tant, afectar a tot l'alumnat: Escasses habilitats de comunicació, dificultats comunicatives, discurs incoherent, dificultat idiomàtica. Falta d'assertivitat i submissió.

Les situacions d'assetjament també es poden detectar a través dels símptomes i les conseqüències que provoquen. En la majoria dels casos, es tracta d'experiències traumàtiques que, en el cas dels infants i adolescents, poden interferir en el seu desenvolupament i solen repercutir negativament en el seu estat físic i psicològic.

Les seqüeles psicològiques que acostumen a acompanyar la vivència de l'assetjament sexual són freqüents i diverses, i en moltes ocasions perduren en el temps. Aquests solen ser els símptomes a curt termini:

Emocionals	Físics	Conductuals
- Culpa i vergonya - Baixa autoestima - Símptomes depressius - Trastorn d'estres posttraumàtic - Por generalitzada - Ansietat - Inseguretat - Retraïment social - Conductes antisocials - Problemes d'identitat sexual	- Insomni - Trastorns alimentaris (anorèxia, bulímia, etc.) - Pèrdua del control d'esfínters (en el cas dels infants) - Dolor abdominal - Lesions en la vulva o anus, etc.	- Consum de tòxics i alcohol - Conductes d'autolesió - Risc de suïcidi - Risc de prostitució - Baix rendiment acadèmic - Excessiva curiositat sexual - Retraïment - Masturbació compulsiva - Conductes exhibicionistes

Les seqüeles sovint s'arrosseguen fins a l'edat adulta. És habitual trobar en l'àmbit de salut mental persones adultes que van ser víctimes d'agressions sexuals en la seva infància, i que presenten símptomes importants directament relacionats amb aquelles situacions: depressió, ansietat, baixa autoestima, sentiments de culpa i vergonya, estigmatització, trastorn límit de la personalitat, sentiments d'abandó, problemes en les relacions interpersonals, aïllament, dissociació, dificultats en la maternitat i la paternitat, consum de tòxics, prostitució, fòbies, problemes amb la sexualitat, dolors crònics, etc.

05/ Normativa aplicable

Àmbit de la infància	Àmbit de les persones adultes i laboral
Convenció sobre els Drets de l'Infant Conveni per a la protecció dels infants contra l'exploració i l'abús sexual (conveni de Lanzarote)	Comitè per a l'eliminació de la Discriminació contra la Dona (Comitè CEDAW). Nacions Unides (1992) Conveni contra la violència i l'assetjament en el mon laboral (C190), complementat per la Recomanació sobre la violència i l'assetjament (nom. 206) 108 Conferència Internacional del Treball de la OIT (juny 2019) Conveni del Consell d'Europa sobre prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica (conveni d'Istanbul)

LEGISLACIÓ ESTATAL-NACIONAL	
Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència (LOPVI)	Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació

LEGISLACIÓ AUTONÒMICA

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. DOGC 2 de juny de 2010, núm. 5641

Protocols o guies d'actuació:

- Protocol d'actuació entre els departaments de Treball, Assumptes Socials i famílies, i el d'Ensenyament, de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu, juliol de 2016
- Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya, signat per acord de govern el 18 de juliol de 2017
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció en cas de conflicte greu amb l'alumnat, del Departament d'Ensenyament
- Protocol d'actuació per garantir una intervenció coordinada en situacions de conflictes, assetjament escolar o comissió d'una infracció penal denunciada

Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, família i intersexuals

Llei 19/2020, d'igualtat de tracte i no-discriminació

Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista

en les quals estiguin implicats menors de catorze anys, signat entre el Departament de Benestar Social i família i el Departament d'Ensenyament	
--	--

REGLAMENTACIÓ MUNICIPAL

L'Ajuntament del Prat de Llobregat té tres instruments de promoció de la igualtat de gènere i d'abordatge de la violència masclista:

- Pla local d'igualtat d'oportunitats de dones i homes (2014) en revisió
- Pla Integral contra les violències masclistes 2019-2023
- Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en l'entorn laboral (2022)
- Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere en l'entorn laboral (2022)
- Reglament per a l'equitat de gènere (2023) -Pla intern d'igualtat de gènere (2023-2026)

06/ PRINCIPIS I GARANTIES

Davant la revelació o detecció d'un possible cas d'assetjament s'ha d'actuar tenint en compte aquests principis:

a) Respecte i protecció de la dignitat.

Les actuacions i diligències es duren a terme amb la discreció necessària per protegir la intimitat, el respecte i la dignitat de totes les persones afectades. L'associació L'Atòmica ha d'adoptar les mesures pertinents per garantir el dret a la protecció de la dignitat de totes les persones afectades.

b) Informació per a l'administració del protocol.

Totes les persones que participen en l'aplicació del procediment han de ser informades del contingut d'aquest Protocol.

c) Confidencialitat.

Totes les consultes o denúncies que es tramitin estan protegides pel principi de confidencialitat envers totes les persones implicades. Per aquesta raó:

- Només les persones competents per rebre i tramitar les denúncies tindran accés complet a la informació personal implicada.
- Tota la informació relativa a les denúncies que donin lloc a l'aplicació del Protocol són dades especialment sensibles i es tractaran de manera que es protegeixi la confidencialitat i el dret a la intimitat de totes les persones implicades.
- Es prohibeix difondre els documents relacionats amb la denúncia o amb la investigació, excepte en el cas que sigui necessari per iniciar una denúncia o un procediment judicial o administratiu; en aquest cas, la informació obtinguda s'haurà d'incorporar a la instrucció de l'expedient administratiu encarregat per l'autoritat corresponent. En qualsevol cas, la circulació d'aquests documents queda limitada a aquests àmbits i al cercle de persones estrictament imprescindible.

- S'informarà i advertirà totes les persones que intervenen en el procediment (instructores, testimonis, perits, etc.) de l'obligació de mantenir la confidencialitat de l'existència del procediment i de la seva actuació.

d) Diligència i celeritat.

La investigació i la resolució del cas es duren a terme amb la professionalitat i diligència degudes i sense demores indegudes, de manera que el procediment es pugui completar en el mínim temps possible i respectant-ne les garanties. En qualsevol cas, el procediment previst en aquest Protocol no pot excedir el període de sis mesos.

e) Imparcialitat i contradicció.

Totes les persones que intervinguin en el procediment han d'actuar de bona fe en la recerca de la veritat i l'esclariment dels fets denunciats. El procediment ha de garantir l'audiència imparcial i un tractament just a totes les persones implicades, que permeti sempre l'audiència de totes les parts implicades.

f) Protecció davant possibles represàlies.

Es protegirà les persones denunciants davant possibles represàlies que puguin patir com a conseqüència de la denúncia o la compareixença com a testimonis o la participació en una investigació sobre conductes d'assetjament descrites anteriorment o tramitació en qualsevol mesura el procediment regulat a aquest Protocol, en els termes que preveu la normativa aplicable.

g) No-revictimització.

Aquest principi de "no-revictimització" de la persona o persones que denuncien les conductes cobertes per aquest Protocol comporta reduir a una sola declaració de la persona denunciant davant la comissió de centre a la qual s'hagi de presentar la denúncia, evitant que aquesta hagi de tornar a repetir la mateixa declaració davant altres responsables de la tramitació del protocol si no és estrictament necessari en funció del desenvolupament de la instrucció del cas.

INFORMACIÓ DEL PROTOCOL

El Claustre de professorat i el Personal d'administració i Suport de L'Escola rebran informació i formació específica amb relació a l'aplicació del Protocol.

El nou personal laboral que s'incorpori a L'Escola serà informat prèviament d'aquest protocol.

L'alumnat i els seus tutors o tutores, en el cas de menors d'edat, seran també informats de l'existència del Protocol en el moment de matricular-se a L'Escola.

El protocol serà publicat a la web de L'Escola d'Arts visuals del Prat: <https://eavp.es>

Al finalitzar cada curs escolar, el claustre de l'escola d'arts visuals revisarà quina ha estat l'aplicació del protocol durant el curs.

07. / PREVENCIÓ

Accions preventives a l'Escola d'Arts visuals del Prat de Llobregat.

Un centre educatiu ha de tenir clar quin és el seu posicionament respecte de molts temes, entre ells, la prevenció de tota mena d'assetjaments. Per aquesta raó és important crear una cultura de centre, una manera d'entendre la practica educativa i una manera de fer que impregni totes les activitats que es desenvolupin al centre. Si aquesta cultura es basa en el bon tracte i en la cura dels altres, entesa com el respecte a la diversitat i a les necessitats de cadascuna de les persones que participen en les activitats, el centre educatiu esdevindrà un espai segur i de confiança on els assetjaments no tindran cabuda. Serà, fins i tot, un lloc on les persones se sentiran lliures d'expressar els seus neguits, un espai d'escolta que facilitarà també la detecció de casos externs.

Accions preventives d'aquest Protocol:

- Incloure en la contractació de les empreses externes, que puguin gestionar L'Escola, clàusules específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual.
- Actualitzar el Reglament Intern i el Projecte Cultural i Educatiu del Centre d'acord amb aquest Protocol.
- Posar en coneixement de tot el personal el Reglament Intern i el Protocol de prevenció.
- Recordar periòdicament aquests documents. Informar al nou alumnat i al nou professorat.
- Reduir les situacions de risc en les activitats i en els espais (revisió arquitectònica i relacional).
- Sensibilitzar i formar a tot el personal en la detecció de situacions d'assetjament sexual o assetjament per raó de gènere o d'expressió de gènere.

- Identificar les situacions d'assetjament sexual o assetjament per raó de gènere o d'expressió de gènere.
- Crear circuits àgils i obligatoris de comunicació en cas d'indicis o sospites.
- Informar a la Comissió de Seguiment del Protocol de L'Ajuntament del Prat, i a la Comissió de Seguiment del Protocol de l'empresa que gestioni el servei, dels casos d'assetjament que es produeixin.
- Aplicar la normativa de responsabilitat disciplinària, si s'escau.
- Modificació de les funcions i separació de les activitats amb infants, adolescents i joves i l'alumnat adult en general en cas de sospita o queixa fonamentada.
- Expulsió de personal si es vulneren les normes.

Valoració de riscos en el desenvolupament de les activitats.

Situacions potencials de risc que es poden donar en el funcionament de les activitats de L'Escola d'Arts Visuals del Prat:			
Activitat	Situació de risc potencial	Nivell de risc	Accions preventives
Classes individuals	Situació de relació individual i íntima en espais tancats.	Alt	Espais amb visió, portes obertes, etc.
Premis, Obsequis	Hi ha risc que es presentin favoritismes envers certs alumnes sense motiu	Baix	Afavorir els regals grupals i no individuals Rebre i lliurar-los sempre a l'espai on es du a terme l'activitat
Activitats amb pernoctació (intercanvis i viatges)	Es pot donar un apropament inapropiat	Alt	Entendre el fet de dormir fora de casa com una activitat col·lectiva en la qual cada alumne ha de tenir el seu llit o el seu espai propi.
Fotos, vídeos, xarxes socials	Possibilitat d'amistat per xarxes socials entre un professor o una professora, o un altre membre del Personal	Alt	Respectar els drets d'imatge i fer ús, sempre que sigui possible, de

	del centre educatiu, i un adolescent o jove, o entre els mateixos grups d'iguals. Les xarxes donen possibilitats de comunicació i difusió infinites (xats, compartir imatges, compartir informació sobre la vida privada, etc.). El risc es genera si es fa un mal ús d'aquesta informació.		càmeres del centre educatiu. Usar les xarxes com a eina de treball i difusió, no de contacte personal amb alumnat o professorat. No difondre fotografies o missatges sense el consentiment de les persones, per exemple en grups de WhatsApp amb alumnes.
Trucades o WhatsApp	En els grups més consolidats i autogestionats, l'ús del telèfon com a eina de comunicació és habitual. Aquest contacte no s'ha de donar per parlar de temes no relacionats amb l'activitat.	Mig	S'ha de fer servir per a temes relacionats amb l'activitat i el grup. Propiciar comunicacions grupals i evitar comunicacions bilaterals.
Contacte físic	Les activitats on hi ha moments de contacte físic derivat de la pròpia activitat (performance, casal d'estiu, art d'acció) o del treball de correcció postural	Mig	Cal sol·licitar el consentiment a l'alumnat per al contacte físic i si es realitza ha de ser amb respecte i ajustat a l'objectiu de l'exercici

08/ PROCEDIMENT DE DETECCIÓ I INTERVENCIÓ

AGENTS CLAU PER ATENDRE ELS CASOS

- Rebre les comunicacions del personal.
- Reunir-se amb Junta Directiva per tal d'iniciar les actuacions protectores si fos necessari.
- Assegurar-se que s'informa les famílies de la incorporació d'aquest Protocol.
- Ajudar a la Junta Directiva en la presa de decisions en casos d'indicis de situacions d'assetjament que pugui patir l'alumnat.
- Fer un seguiment dels casos notificats.
- Fer propostes de formació sobre aquesta temàtica al personal docent, les famílies i l'alumnat. Vetllar perquè tot el personal de l'escola estigui format i informat en referència a aquesta temàtica.
- Encarregar-se del seguiment, l'avaluació i la difusió del Protocol. Vetllar pel compliment i la plena efectivitat dels principis, les garanties, els drets i les obligacions establerts en el Protocol, valorar-ne l'efectivitat i incorporar-hi les novetats legislatives, si escau.

Comissió de Seguiment de cas

Estarà integrada pel coordinador o coordinadora de benestar i protecció (Direcció de l'Escola), i dues persones més, que decidirà l'escola (entre elles, algú de la junta directiva), assegurant la paritat.

Tindrà les funcions següents:

- Rebre comunicacions i notificacions de casos d'assetjament, acordar mesures cautelars i resoldre els procediments que es portin a terme segons el que s'estableix en el Protocol.
- Revisar la memòria del curs escolar anterior.

- Revisar els casos notificats i/o detectats i realitzar-ne un informe anual.
- Avaluar el funcionament del circuit intern de comunicació.
- Pensar l'estratègia de recollida i emmagatzematge d'informació, tenint en compte la normativa vigent sobre la protecció de dades.
- Impulsar, les accions preventives establertes en aquest document.
- Proporcionar assistència i assessorament a les persones que puguin estar patint una situació d'assetjament.
- Buscar assessorament extern, si fos necessari, tant per a qüestions de procediment com per a la contenció de la situació a nivell emocional.
- Proposar les sancions o l'obertura d'expedients disciplinaris, si escau.
- Activar recursos i equipaments de suport del municipi, si fos necessari.
- Compartir la informació dels casos, respectant la deguda privacitat, a la Comissió del Protocol de l'Ajuntament del Prat i a la Comissió del Protocol de l'empresa que presta el servei.
- Demanar l'acompanyament dels serveis jurídics i recursos humans de l'Ajuntament del Prat i de l'empresa que presta el servei a l'entitat, o fins i tot la col·laboració de Serveis Socials, si escau.

COMUNICACIÓ DELS CASOS

La detecció d'una situació d'abús o d'assetjament pot venir de diferents parts:

- **De la persona que ha patit la situació d'assetjament sexual o conducta masclista.** Aquesta pot relatar la seva vivència de manera directa parlant amb una persona adulta de referència, o bé fer servir els mitjans de comunicació que L'Escola hagi establert per a aquest efecte.
- **D'una tercera persona que conegui el cas,** ja sigui un amic o amiga de la persona afectada o un professor o professora que hagi presenciado alguna conducta o hagi sentit alguna conversa que pugui fer pensar en una situació d'assetjament o conducta masclista.

- **D'una informació anònima o un comunicat** que arribi a través dels mitjans de comunicació o a través de xarxes socials.

Totes les persones que col·laboren en l'educació de l'alumnat de l'escola tenen l'obligació de protegir l'alumnat de l'assetjament. Això implica comunicar aquestes situacions, encara que només siguin sospites, seguint el circuit intern de comunicació.

En cas de detecció d'una situació de crisi:

Tots els membres de l'equip hauran de seguir el circuit intern que es proposa en aquest document de protocol i que s'emmarca en el Protocol Marc d'Actuacions contra el Maltractament a Infants i Adolescents de Catalunya, signat per acord de Govern el juliol de 2017 i del Departament d'Ensenyament, el juliol de 2016.

En cas d'indici, qualsevol persona que participi en les activitats ha d'informar de manera immediata a la direcció de l'Escola d'Arts. Es responsabilitat de la direcció valorar si la comunicació ha de lliurar-se per escrit o de manera verbal.

Pautes per comunicar a les famílies situacions de crisi.

Les situacions de crisi, seran comunicades a través de reunions informatives destinades a aquest fi. Les persones que participaran en aquestes reunions seran les responsables de l'activitat que s'estava realitzant en el moment del conflicte, acompanyades per la direcció de l'entitat.

Es recomana: Explicar el que es coneix, i que es pugui explicar sense fer servir paraules estigmatitzadores. No posicionar-se sobre què ha passat, només informar-ne: "Hi ha hagut una denúncia... seguint el protocol hem pres les mesures adequades...". Tenim l'obligació de comunicar qualsevol indicatiu o revelació de maltractament i/o abús sexual. Tenim tolerància zero respecte al maltractament en les activitats. Ens posem a disposició de...

ESCOLTA ACTIVA I SUPORT EMOCIONAL

Quan una persona que ha patit un assetjament relata el que ha viscut, és molt important que la persona que la rep sigui capaç de fer-li saber que té el seu suport,

ja que està comprovat que el suport inicial pot ser un factor clau per a la recuperació de la víctima.

Respostes adequades i no adequades davant una revelació:

RESPOSTES ADEQUADES	RESPOSTES INADEQUADES
• Creure la persona que ho explica • Mantenir la calma • Aclarir-li que la responsabilitat és de la persona adulta, la persona de més edat o, en tot cas, la persona que hagi exercit la violència • Fer-li saber que se'n sortirà • Assegurar-se que no ha patit lesions físiques • Fer-li sentir orgull per haver-ho explicat • Ajudar la víctima a acceptar els sentiments • Expressar afecte • Protegir	• Negar l'agressió • Culpar la víctima • Reaccionar amb alarma • Posar l'accent en el nou estatus de persona assetjada • Sobre protegir la víctima

L'Escola d'Arts Visuals ha de ser un espai protector i segur. Des del primer moment de la revelació dels fets, cal tractar les persones afectades amb respecte i confidencialitat. Si la persona afectada necessita més suport emocional, L'Escola ha de posar-se en contacte amb els serveis municipals que la puguin atendre, així com amb la seva família.

NOTIFICACIÓ

La notificació a les administracions públiques en els casos d'assetjament només és obligatòria quan les víctimes siguin menors d'edat. La LOPIVI estableix un deure

genèric, que afecta tota la ciutadania, de comunicar de manera immediata a l'autoritat competent l'existència d'indícis de violència exercida sobre infants o adolescents. Aquest deure de comunicació és més exigent per a aquells col·lectius que, per raó del seu càrrec, professió, ofici o activitat, tenen encomanada l'assistència, la cura, l'ensenyament o la protecció de persones menors d'edat: personal qualificat dels centres sanitaris, centres escolars, centres d'esport i oci, i establiments en els quals resideixin.

També és important recordar l'obligació d'informar les famílies en cas d'infants i adolescents.

En aquelles situacions en què el relat d'una persona major d'edat pugui ser constitutiu de delictes, s'ha d'instar la víctima o la persona que ho hagi comunicat que sigui ella qui notifiqui aquest fet. També podrà fer-ho L'Escola si té el consentiment de la persona adulta.

09/ CIRCUIT INTERN D'INTERVENCIÓ

INTERVENCIÓ EN ELS CASOS EN QUE LA VÍCTIMA ÉS MENOR D'EDAT

La informació arribarà al coordinador o coordinadora de benestar i protecció, que n'informarà la junta directiva i convocarà la Comissió de Seguiment.

Si la informació fa referència a un delictes, s'ha de comunicar a qualsevol d'aquestes entitats:

- Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (DGAIA)
- Fiscalia de Menors
- Telèfon Infància Respon (116 111) del Departament de Drets Socials

En aquest cas també cal informar la família de la persona menor d'edat per tal que pugui emprendre les mesures legals que consideri oportunes.

Si és evident que s'ha produït una agressió, la direcció de l'escola es posarà immediatament en contacte amb l'hospital de referència de la zona per tal de prendre les mesures que corresponguin i traslladar l'infant o adolescent al centre hospitalari.

Cal comunicar aquesta contingència a les entitats abans esmentades i a la família.

Quan es té coneixement d'una situació d'assetjament d'una persona menor que pot ser constitutiva de delictes i que es produeix en l'àmbit familiar o en l'entorn de confiança, també s'ha de comunicar a les entitats abans esmentades.

Si la família és protectora, es pot deixar a les seves mans el fet de posar la situació en coneixement de l'administració judicial. L'Escola pot acompanyar-la en el procés.

Si la família es nega a prendre decisions adreçades a la protecció dels infants i adolescents, la direcció de l'Escola informarà igualment a la família de la seva obligació de posar en coneixement de l'administració judicial els fets de què és coneixedora.

Ara bé, tant si es tracta d'un fet delictiu com si no (per tant, en cas de tota mena d'assetjaments), també s'han de prendre mesures relatives a la relació laboral o acadèmica i de comunicació a la comunitat educativa. Com a mínim, cal informar de l'obertura del Protocol, per detectar si hi ha més alumnes que puguin haver patit la mateixa situació.

ASSETJAMENT PER PART DEL PERSONAL DE L'ESCOLA

Procediment que ha de seguir la comissió:

. Obtenir la informació que necessiti per emetre un informe: informació documental, entrevistes a possibles testimonis... (ara bé, en cas d'assetjament sexual no s'entrevistarà l'infant o adolescent). S'hi dedicaran vint dies laborables, prorrogables a trenta.

. Prendre mesures cautelars i/o preventives respecte de la persona denunciada segons el nivell de risc que hi pugui haver per a la persona assetjada. Aquestes mesures poden anar des del canvi d'activitat o apartar la persona de funcions docents fins a la suspensió de l'activitat docent.

. Si la resolució de l'informe és positiva, és a dir, si es verifica que hi ha assetjament, s'iniciarà la tramitació de l'expedient disciplinari i s'ha de posar en coneixement de la Inspecció de Treball de Catalunya.

. Tant si la resolució de l'informe és positiva com si és negativa, s'hauran de prendre mesures preventives educatives que afavoreixin la cultura de la cura i el bon tracte a l'escola.

. Fixar reunions informatives amb les famílies dels infants afectats

La informació del cas es compartirà amb la Comissió del Protocol de l'Ajuntament del Prat, amb la deguda privacitat

ASSETJAMENT PER PART DE L'ALUMNAT ADULT

Procediment que ha de seguir la comissió:

. Obtenir la informació que necessiti per emetre un informe: informació documental, entrevistes a possibles testimonis... (ara bé, en cas d'abús sexual no s'entrevistarà l'infant o adolescent). S'hi dedicaran vint dies laborables, prorrogables a trenta.

. Si la resolució de l'informe és positiva, és a dir, si es verifica que hi ha assetjament, s'inicia la tramitació de l'expedient disciplinari, que pot incloure l'expulsió de l'escola.

. Tant si la resolució de l'informe és positiva com si és negativa, s'hauran de prendre mesures preventives educatives que afavoreixin la cultura de la cura i el bon tracte a l'escola.

. Fixar reunions informatives amb les famílies dels infants afectats

. La informació del cas es compartirà amb la Comissió del Protocol de l'Ajuntament del Prat, amb la deguda privacitat

ASSETJAMENT ENTRE MENORS

. A partir dels catorze anys, un infant té responsabilitat penal, la qual cosa vol dir que, si la situació d'assetjament es produeix entre una persona menor i una persona major de catorze anys, se segueix el mateix circuit que amb una persona adulta.

. Quan l'autor/a sigui menor de catorze anys no se li exigirà responsabilitat penal davant dels fets, sinó que el Ministeri Fiscal el remetrà a l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors per tal de valorar la seva situació i promoure, si escau, les mesures de protecció necessàries.

Per tant, per poder evitar la cronificació d'una conducta, que comportarà problemes legals en el futur i poder donar atenció al la persona menor infractora, és important que els fets es notifiquin. D'aquesta manera, s'iniciarà un treball amb la persona menor per tal d'evitar futures situacions.

Procediment que ha de seguir la comissió:

. La Comissió de Seguiment farà les entrevistes i recollirà la documentació per emetre un informe.

. Si es considera que no hi ha assetjament, es prendran mesures per reforçar la prevenció.

. Si en l'informe s'estableix que sí hi ha assetjament, es treballarà amb l'alumne o alumna que assetja i amb la persona que pateix l'assetjament, i es poden valorar mesures preventives i educatives entre l'alumnat implicat. També es treballarà amb el grup classe, si fos necessari, i amb les famílies.

- . Es registraran totes les accions i se'n farà un seguiment. Finalment es farà una avaluació de tot el procés seguit
- . La informació del cas es compartirà amb la Comissió del Protocol de l'Ajuntament del Prat, amb la deguda privacitat.

LA INTERVENCIÓ EN CASOS EN QUÈ LA VÍCTIMA ÉS MAJOR D'EDAT

En els casos en què la víctima sigui una persona major d'edat se seguiran les directrius relatives a la normativa existent. La informació arribarà al coordinador o coordinadora de benestar i protecció, que n'informarà la junta directiva i convocarà la Comissió de Seguiment.

Quan el fet que relata la persona major d'edat és constitutiu de delictes, s'aconsejarà a aquesta persona la interposició d'una denúncia en seu judicial. Aquests tipus de delictes només els pot denunciar la persona implicada o la seva representació legal.

En els supòsits d'assetjament, si es considera que el fet pot constituir un delictes d'odi, la denúncia la pot interposar una tercera persona.

No hi ha cap impediment legal perquè les escoles i els ajuntaments es personin com a acusació popular en un procediment penal, al marge de l'obligació de denunciar.

Si un alumne o alumna major d'edat relata una situació d'assetjament que està vivint fora de l'escola i per part de persones externes a aquesta, aquesta informació es farà saber al coordinador o coordinadora de benestar i protecció, que li proporcionarà informació de serveis municipals o d'altres tipus on pugui rebre assessorament o atenció.

INTERVENCIÓ QUAN HI HA UNA DENÚNCIA ANÒNIMA A TRAVÉS DE LES XARXES

Si apareixen en xarxes socials denúncies anònimes sobre una situació d'assetjament amb personal i/o alumnat de l'escola implicat, el coordinador o coordinadora de benestar i protecció, conjuntament amb la junta directiva, intentarà per tots els mitjans de què disposi posar-se en contacte amb la persona que denuncia, per tal d'oferir-li el suport i l'atenció que necessiti i si es verifica la situació d'assetjament, començar les accions previstes en aquest Protocol.

És important passar de la denúncia anònima a conèixer quines són les persones implicades en els fets, ja que si no es té el nom de la persona afectada no es podrà iniciar cap mena de procediment.

Si el fet crea alarma social dintre de l'escola i hi ha comentaris i queixes a les aules, s'ha de passar per les diferents classes i explicar el que s'està fent al respecte. Cal donar a l'alumnat l'opció de donar el seu parer i escoltar totes les interpretacions dels fets perquè, d'aquesta manera, hi ha la possibilitat de recollir noves queixes i conèixer quin tipus de conductes es produïen a les aules.

Si els fets denunciats són antics i els relaten exalumnes, s'activarà el Protocol com en tots els casos explicats en què hi ha personal de l'escola implicat.

LA COMUNICACIÓ EXTERNA

Davant d'una situació de crisi derivada d'un possible assetjament ocorregut a l'Escola que generi alarma social, caldrà seguir un Protocol de comunicació específic:

1. La junta directiva, juntament amb el coordinador o coordinadora de benestar i la Comissió de Seguiment, convocarà una reunió de claustre, en la qual s'informarà al personal de la situació en què es troba l'Escola i es comunicarà que s'iniciaran les accions pertinents. Es demanarà que no busquin més informació i que no facin comentaris sobre aquest tema.

2. Juntament amb la Comissió del Protocol de l'Ajuntament, es decidirà com se n'informarà els pares i les mares del nivell educatiu en el qual s'han produït els fets.
3. Es convocarà una reunió informativa amb les famílies o les persones adultes de l'escola. S'hi explicaran les accions dutes a terme i s'escoltaran les demandes de les famílies i de l'alumnat adult.
4. En cas necessari, es convocarà una reunió de contenció amb les famílies i l'alumnat adult, realitzada per una persona externa a l'escola. A aquestes reunions hi assistirà l'equip directiu.
5. El professorat informarà als infants sobre l'estat de la qüestió, sense donar detalls ni de les accions ni dels fets ocorreguts.
6. Si la premsa se'n fa ressò, L'Escola, conjuntament amb la comissió de Protocol de l'Ajuntament, escollirà un portaveu i buscarà quina serà la millor manera de relacionar-se amb els mitjans (comunicat, intervenció...), assessorada per l'equip de comunicació de l'Ajuntament.

Annex 1: RECURSOS EXTERNS

Municipal

Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)

Cases d'en Puig PI Agricultura 4

93 379 00 50 (ext 5600 i 5613)

siad@elprat.cat

Servei d'atenció Integral (SAI) LGTBI

Espai Lila

El Lloro (Joventut) C. Mariscal Joffre 3

93 478 50 77 lloro@joves.prat.cat

Polícia Local

C. del Riu Llobregat 2-4

934 78 72 72 policialocal@elprat.cat

Circuit Municipal del Prat contra les violències masclistes: siad@elprat.cat

Mossos d'esquadra

Av. Onze de Setembre 26-28

112 / 93 554 12 40 091: Policia 062

Comarcal

SIE Sant Feliu de Llobregat

C. de Joana Raspall, 38-40, bx 08980, Sant Feliu

93 000 05 21

bustia.sieblsantfeliu@gencat.cat

SIE Sant Boi de Llobregat

C. de Francesc Macià, 99-101 local 08830, Sant Boi

93 135 71 72

bustia.sieblsantboi@gencat.cat

Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte

Gran Via de les Corts Catalanes, 111. Ciutat de la Justícia

93 554 87 00

victimabarcelona.dj@gencat.cat

Barcelona

Institut Català de les Dones (ICD)

Pl. Pere Coromines, 1
08001, Bcn

93 495 16 00

icd@gencat.cat

Telèfons violències masclistes (24/7)

Catalunya 900 900 120

900900120@gencat.cat

Espanya 016

WhatsApp: 600 000 016

016-online@igualdad.gob.es

Xat online:

<https://violenciagenero.igualdad.gob.es/>

Annex 2: INFORME TIPUS DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

A omplir per personal docent o persona de l'escola que és coneixedora del fet.

Data:

Nom de la persona que redacta l'informe:

Funció dintre de l'escola:

Relat de la informació recollida:

La persona _____ com a _____ de L'Escola d'Arts Visuals del Prat relata que:

(Cal fer un relat tan objectiu com sigui possible i no diagnòstic, només s'han de recollir els fets)

Valoro que aquesta informació és rellevant i per aquesta raó la faig arribar a la coordinadora de benestar i protecció.

Signatura Lloc i data:

Annex 3: CARTA DE COMUNICACIÓ I DENÚNCIA D'ASSETJAMENT

Aquesta informació serà gestionada únicament per la Coordinadora de benestar i protecció de L'Escola d'Arts en Visuals del Prat.

SOL.LICITANT

Nom i cognoms:

DNI:

Adreça postal:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Vinculació amb L'Escola d'Arts Visuals del Prat:

DADES DE LA PERSONA RESPECTE A LA QUAL ES DEMANA LA INTERVENCIÓ

Nom i cognoms:

Vinculació amb d'Arts Visuals del Prat:

EXPLICACIÓ DELS FETS QUE MOTIVEN LA SOL.LICITUD:

Expliqueu els fets que motiven aquesta sol·licitud i que voleu comunicar

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (si escau):

Adjunteu, si escau, documentació que fomenti la petició.

ALTRES CONSIDERACIONS:

Feu constar qualsevol altra consideració que cregueu convenient.

Signatura Lloc i data: