

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació d'origen Associació Amics de l'Art del Prat qua a partir de la data 08/03/2021 per Assemblea General, passa a denominar-se Associació L'Atòmica, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Formalitzar una entitat plural no vinculada a cap ideologia i/o expressió culturals concrets. Reflectir, a través del treball de l'entitat la pluralitat de tendències i tècniques creatives del món de les arts visuals i audiovisuals.
2. Millorar la qualitat de vida en la ciutat del Prat a través del treball i bagatge cultural aportat per les persones que integren l'entitat, enfatitzant els valors culturals de la ciutadania.
3. Desenvolupar activitats culturals que promouen el principi d'igualtat de gènere fomentant una cultura comunitària basada en el respecte a la diversitat i a les diferències. Fomentant les perspectives crítiques en educació i en la producció artística.
4. Desenvolupar programes pedagògics i culturals adreçats a infants, joves, adults, persones amb diversitat funcional i persones de la tercera edat. Reflectint la pluralitat d'estils i tendències que conformen el món de les arts visuals i audiovisuals, tot fomentant i estimulant les inquietuds culturals de les persones que participen en aquests programes.
5. Fomentar la creativitat i l'ús de les noves tecnologies en aplicacions relacionades amb l'Art, la Cultura Visual i l' audiovisual especialment entre infants i joves.

6. Detectar possibles mancances formatives dels ciutadans i professionals del sector d'arts visuals al Prat, fent una oferta per cobrir-les, recercant possibles docents i formant els equips educatius.

7. Fomentar, estimular, integrar i facilitar l'accés dels habitants del Prat a l'educació, en la creació d'arts visuals i audiovisuals, així com en la producció i l'accés a contactes professionals i equipaments i/ o serveis culturals existents al Prat de Llobregat.

8.Fomentar l'experimentació i la investigació en les arts contemporànies i impulsar la professionalització dels creadors locals.

9.Promoure i donar suport a les creacions i/o produccions d'àmbit visual que es puguin realitzar al Prat o per professionals i/o afeccionats del Prat.

10.Treballar per estimular i promoure la vehiculació de projectes que facilitin l'oferta de producció i finançament pels diferents grups de professionals, entitats i empreses culturals (d'art visual i audiovisual).

11.Oferir col.laboracions amb l'Ajuntament amb matèria d'art visual i audiovisual per diferents actes a la ciutat, observant les relacions amb els diferents col.lectius afins.

12. Fomentar la interrelació amb altres associacions o institucions, els objectius de les quals siguin similars o coincidents.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Fomentar la formació cultural, com un aprenentatge continu, duent a terme tot tipus de projectes i activitats vinculades a les arts plàstiques i audiovisuals: xerrades, projeccions, festivals, cursos, concursos, exposicions, conferències, sortides i visites, entre d'altres.
- Apostar per la formació intergeneracional promovent activitats artístiques que busquen aquesta finalitat.

- Posar en contacte i promoure la relació dels diferents professionals de l'àmbit de les arts visuals i audiovisuals amb l'objectiu de poder iniciar projectes artístics, en la mesura de l'ho possible, facilitant-los la interlocució amb departaments, equipaments municipals i/o empreses externes que els ajudin a tirar endavant i/o consolidar els seus projectes culturals.
- Donar suport i orientació en les diferents fases de la creació artística als socis i sòcies de l'entitat.
- Col.laborar amb les entitats o institucions públiques o privades que tinguin per missió fomentar la formació, creació, producció i exhibició artística i la difusió cultural o bé la custòdia i la conservació del patrimoni cultural i artístic del país i la divulgació en aquests camps.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix al Prat de Llobregat, i radica al Centre Cultural El Remolar, 3er pis. C/ Ramon Llull 12-16. 08820 El Prat de Llobregat.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya i específicament en Prat del Llobregat. Encara que no es descarta qualsevol altre actuació a nivell estatal o internacional.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4¹

4.1. Qui pot formar part de l'associació:

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones jurídiques- privades i públiques:

1. La sol.licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

4.2. Classes de socis:

SOCIS DE NÚMERO

Els socis i sòcies que són menors, i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares i/o mares i/o representants legals per ser socis de l'associació.

Seran socis de número totes les persones que satisfacin la quota social establerta i/o hagin tingut relació amb al món de les arts visuals i/o audiovisuals o tinguin la voluntat de tenir-la. És a dir, **que mostrin interès per alguna de les activitats promogudes per l'associació.**

Aquests socis **no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.**

SOCIS COL.LABORADORS

Seran socis col.laboradors **totes les persones majors d'edat que manifestin la voluntat de tenir un paper actiu i proactiu en el funcionament de l'entitat.** Persones que hagin tingut relació amb al món de les arts visuals i audiovisuals i/o tinguin la voluntat de tenir-la o que satisfacin la quota social establerta. En aquest cas, han de presentar una sol.licitud per a escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

SOCIS HONORÍFICS

Seran socis honoraris aquelles persones, institucions o empreses a les quals la Junta Directiva o l'Assemblea General confereixi aquesta distinció, que comparteixin els ideals de l'associació i vulguin col·laborar en la seva consecució, així com en el desenvolupament de l'associació.

Aquests socis no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva. Aquests socis no tenen més drets que el participar en la forma que s'estableixi, en tots els actes divulgatius, xerrades, conferències i d'altres que l'associació faci.

Article 5

Voluntariat

Aquesta entitat pot comptar amb un projecte de voluntariat. A l'entitat hi col·laboren persones en règim de voluntariat. Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol.licitud per escrit a l'Assemblea, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l' assemblea general més immediata.

Article 6

Són drets dels socis de número i dels honoraris:

- 1- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 2- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 3- Exposar la seva opinió en els fulls d'instància de caràcter intern facilitada per l'associació a fi de millorar l'atenció rebuda o els serveis/ activitats promogudes per l'associació.

Són drets dels socis col.laboradors:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les comissions de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 7

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer una quota.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. No complir les obligacions de treball donades a cada soci.
5. Qualsevol altre que produeixi greu perjudici per a l'associació, a judici de l' Assamblea General.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan

de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener a juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de tots els socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació o usant l' email o telèfon facilitat per l' associat o l' associada.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest

òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorera/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys sense

perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'assemblea general
- e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.⁴

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.⁵

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas. En aquest cas estariem parlant de generar comissions de treball.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel

secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 22

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 23

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA que certifica que els estatuts de L'Associació L'Atòmica són els aprovats a l'Assemblea General de data 18/12/2020 i a l'Assemblea general de data 8/3/2021.

El Prat de Llobregat, 22 de març de 2021




ASSOCIACIÓ D'AMICS DE TORRE DEL PRAT
DE GRANER LLIBRE DE TORRE DEL PRAT
DE TORRE DEL PRAT DE LLOBREGAT
DE TORRE DEL PRAT DE LLOBREGAT
NIF: G-69132515

Diego López
President
46593494-W




ASSOCIACIÓ D'AMICS DE TORRE DEL PRAT
DE GRANER LLIBRE DE TORRE DEL PRAT
DE TORRE DEL PRAT DE LLOBREGAT
DE TORRE DEL PRAT DE LLOBREGAT
NIF: G-69132515

Mercè Ubalde
Secretària
47857616-K



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 17270

Data Resolució 29/03/2021

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 12 d'abril de 2021

Document X1115346074Q69s signat
electrònicament i validat per CATCert

